

UMOWA UŻYCZENIA Nr 364/2022

zawarta w dniu 30.08.2022 roku w Zabrze pomiędzy:

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Georgiusa Agricoli 2, 41-800 Zabrze
reprezentowanym przez:
Dyrektora – mgr Bartłomieja Szewczyka
zwanym dalej „Właścicielem”

a

Muzeum Miejskie w Zabrzu, ul. 3 Maja 6, 41-800 Zabrze
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Elżbietę Dębowską
Przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej – mgr Barbary Bryś
zwanym dalej „Wypożyczającym”

§1

1. Przedmiotem umowy, zwanej dalej Umową, jest użyczenie dla Muzeum Miejskiego w Zabrzu, muzealiów należących do zbiorów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu.
2. Wypożyczenie następuje na podstawie pisma z dnia 23.08. 2022 r.
3. Właściciel upoważnia pracownika Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, Pana Łukasza Rutkę, do wydania muzealiów i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego tę czynność.
4. Wypożyczający upoważnia pracownika Muzeum Miejskiego w Zabrzu Panią Urszulę Wieczorek do odbioru wypożyczanych muzealiów i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentującego tę czynność.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy z wydania muzealiów zawierać będzie wykaz oraz opis inwentarzowy wypożyczanych muzealiów oraz określać ich stan zachowania.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy z wydania muzealiów stanowi Załączniki nr 1 do Umowy, a jego podpisanie przez Wypożyczającego oznacza, że potwierdza on przejęcie muzealiów wymienionych w protokole oraz, że zapoznał się z ich stanem faktycznym i technicznym i nie wnosi zastrzeżeń.
7. Wraz z przejęciem muzealiów wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym Wypożyczający zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów dotyczących ochrony muzealiów.
8. Cel wypożyczenia: wystawienniczo-promocyjny.

§ 2

1. Wypożyczenie następuje na czas określony to jest od dnia 12.09.2022 r. do dnia 19.09.2022 r.
2. Jednakże Właścicielowi przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy w następujących przypadkach:

- a/ gdy bezpieczeństwo wypożyczonego muzealium jest zagrożone,
 - b/ uzasadnionego podejrzenia, że bezpieczeństwo wypożyczonego muzealium może być zagrożone,
 - c/ gdy z zaistniałych okoliczności będzie wynikać, iż zwrot muzealium w przewidzianym terminie będzie niemożliwy, a strony nie porozumieją się co do zmiany terminu zwrotu,
 - d/ w przypadku rażącego i uporczywego niestosowania się Wypożyczającego do warunków niniejszej umowy.
3. Wypożyczający zobowiązany jest do oddania Właścicielowi wypożyczonych dóbr kultury w siedzibie Właściciela.
 4. Wydanie i zwrot używanego obiektu zostaną udokumentowane podpisami stron w adekwatnym miejscu protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 3

1. Wypożyczone muzealium będzie przechowywane przez Wypożyczającego na warunkach określonych przez Umowę i zostanie zwrócone w niezmiennym stanie.
2. Wypożyczony obiekt nie może być poddawany żadnym zabiegom konserwatorskim bez wcześniejszej pisemnej zgody Właściciela.
3. Pomieszczenia służące do przechowywania i eksponowania muzealiów muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i posiadać zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub pożarem zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r., w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich parametrów klimatycznych i oświetleniowych w pomieszczeniach, gdzie będzie eksponowany i przechowywany wypożyczony obiekt, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 4

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte muzealium od momentu wydania go przez Właściciela do momentu zwrotu Właścicielowi.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do ubezpieczenia przewozu oraz ekspozycji muzealium wymienionego w protokole zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 1).
3. Koszty zapakowania oraz transportu wypożyczanego obiektu ponosi Wypożyczający.
4. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić muzealium w takim stanie, w jakim je otrzymał.
5. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie muzealium oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
6. Wypożyczający, w razie utraty lub zniszczenia muzealium, zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości muzealium z daty ustalenia odszkodowania.
7. W razie uszkodzenia muzealium Wypożyczający zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przywróceniem do stanu sprzed uszkodzenia.
8. W razie utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub zagrożenia takim zdarzeniem wypożyczonego muzealium Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Właściciela.

9. W kwestiach nie objętych niniejszą umową obowiązują przepisy zamieszczone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r., w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów.

§ 5

1. Właściciel udziela zgody na zamieszczenie reprodukcji wypożyczonego muzealium wyłącznie w celu realizacji postanowień umowy §1 pkt. 8.
2. Wszelkie inne niż opisane w § 5 ust. 1 reprodukcje wypożyczonych muzealiów wymaga pisemnej zgody Właściciela. Rozpowszechnianie (w tym przez internet) tak uzyskanych materiałów wymaga także pisemnej zgody Właściciela.
3. W przypadku wykonania jednej z wymienionych w ust. 2 prac, bez pisemnej zgody Właściciela, Wypożyczający zapłaci na rzecz Właściciela karę umowną w wysokości 50% wartości muzealium (wg wartości zapisanej w protokole zdawczo-odbiorczym) za każde wykorzystanie reprodukcji.

§ 6

1. Wypożyczający zobowiązuje się zamieszczać nazwę Właściciela, w brzmieniu: „Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu” we wszystkich formach informacji o wypożyczonych muzealiów, w tym podpisach, etykietach, publikacjach, materiałach promocyjnych.
2. Wypożyczający przekaże Właścicielowi zaproszenie na wydarzenie wykorzystujące muzealium będące przedmiotem Umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe z wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Właściciela.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Właściciela a jeden dla Wypożyczającego.

Właściciel

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu

Dyrektor

[Podpis]

Wypożyczający

Dyrektor
Muzeum Miejskiego w Zabrzu

[Podpis]

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
3

Muzeum Miejskiego w Zabrzu

[Podpis]

Wpisano do Księgi Ruchu;
pozycje

Załącznik nr 1
do Umowy Użyczenia nr 364/2022
z dnia 30.08.2022 roku.

Protokół zdawczo-odbiorczy

L.p.	Nr inwentarza	Dobro kultury (nazwa), autor, wymiary, techniki wykonania, data wykonania, stan zachowania.	Wartość
1.	MGW/K/1383	Obraz autorstwa Else Bansen „Kopalnia Bobrek”	3 000
Razem:		PLN 3 000	

Potwierdzenie odbioru

Strony stwierdzają, że w dniu 13.03.2022 Biorący do Używania dokonał odbioru dóbr kultury wyszczególnionych w niniejszym Protokole zdawczo-odbiorczym i odbiór ten bez wniesienia zastrzeżeń podpisami stwierdzają.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
Zabrze
GŁÓWNY INWENTARYZATOR

..... *mgr Lukasz Rutka*
Pieczęć i podpis
osoby reprezentującej
Właściciela

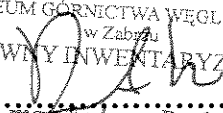
Kierownik Działu Kultury
Muzeum Miejskiego w Zabrzu

..... *mgr Urszula Wieczorek*
Pieczęć i podpis
osoby reprezentującej
Wypożyczającego

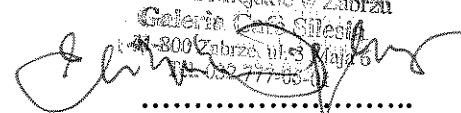
Potwierdzenie zwrotu

Strony stwierdzają, że w dniu 19.09.2022..... Biorący do Używania dokonał zwrotu dóbr kultury wyszczególnionych w niniejszym Protokole zdawczo-odbiorczym i zwrot ten bez wniesienia zastrzeżeń podpisami stwierdzają.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrze
GŁÓWNY INWENTARYZATOR


.....
mgr Lukasz Rytko
Pieczeńć i podpis
osoby reprezentującej
Właściciela

Muzeum Miejskie w Zabrzu
Galeria Silesia
ul. 300 Zabrza 115
41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 6
tel. 77 477 66 11


.....
Pieczeńć i podpis
osoby reprezentującej
Wypożyczającego

Załącznik nr 2
do Umowy Użyczenia nr 364/2022
z dnia 30.08.2022 roku.

Ogólne warunki transportu, przechowywania i ekspozycji

1. Wypożyczony obiekt winny być odpowiednio przygotowany do transportu, wymagana będzie dokumentacja fotograficzna przed wypożyczeniem oraz zwrotem obiektu.
Do transportu obraz zabezpieczony powinien być folią bąbelkową oraz przewożony z zachowaniem ostrożności w transporcie z zachowaniem wymaganych warunków wilgotności i temperatury.

2. Wszystkie obiekty winny być eksponowane przy zachowaniu następujących warunków;
 - a. wilgotność w granicach 50-55 %,
 - b. temperatura 16-20 stopnie C,
 - c. brak światła naturalnego – wyciemnienie sali,
 - d. światło sztuczne nie powinno emitować promieniowania UV – maksymalne dopuszczalne natężenie promieniowania wynosi 20 mW/m²
 - e. natężenie oświetlenia nie powinno przekraczać 100 luksów,
 - f. maksymalny czas ekspozycji wynosi trzy miesiące,
 - g. do oprawy należy stosować materiały bezkwasowe.